**Förderung von Vorhaben im Bereich der Elektromobilität**

**durch das**

**Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz**

**„Erneuerbar Mobil“**

**Gliederungsvorschlag Vorhabensbeschreibung**

***Wichtige Vorbemerkungen***

* *Es steht den Projektpartnern frei, weitere Punkte aufzuführen, die ihrer Auffassung nach für eine Bewertung der umfassenden Vorhabensbeschreibung von Bedeutung sind.*
* *Die Vorhabensbeschreibung sollte im Normalfall* ***50 Seiten*** *nicht überschreiten*
* *In der Gliederung finden sich mehrere Tabellentemplates. Es wird empfohlen diese zu verwenden, bzw. sicherzustellen, dass alle dort genannten Inhalte übersichtlich adressiert werden.*
* *Zusätzlich zu dieser Gliederung steht eine* ***Excel-Anlage zur Stellungnahme zu den Kosten-/Ausgabenpositionen des Antrages*** *zur Verfügung, die Bestandteil des Antrags ist. Diese* ***muss individuell*** *durch jeden Projektpartner ausgefüllt und dem Projektträger bei der Antragstellung im Excel-Format zur Verfügung gestellt werden.*
* *Bitte prüfen Sie vor Einreichung noch einmal, dass* ***keine Unterschiede zwischen Vorhabensbeschreibung, AZA/AZK und der Excel Anlage zu den Kosten-/Ausgabenpositionen bestehen****! Im Zweifelsfall überwiegt die Information im AZA/AZK.*
* *Bitte füllen Sie im Verbund das Dokument „****Steckbrief****“ aus. Die Informationen darin sind zur Nutzung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Förderprogramms „Erneuerbar Mobil“ und des Fördermittelgebers, z. B. auf der Webseite, und können im Projektverlauf aktualisiert werden.*
* *Bei Fragen zur Gliederung oder dem Excel-Template, kommen Sie bitte frühzeitig auf die Ansprechpersonen des Projektträgers zu.*

**Thema und Ziel des Projekts**

* Benennung eines Ansprechpartners pro Projektpartner und des Koordinators
* Gesamtziel des Verbundprojekts
* *Bezug zu den SDGs (Sustainable Development Goals) und förderpolitischen Zielen (Bekanntmachung)*

**Stand von Wissenschaft und Technik**

* Internationaler Stand der Technik
* Schutzrechtssituation
* Vorstellung und Zusammenarbeit der Projektpartner, Qualifikation, Expertise und Vorarbeiten der *Partner* *(bitte inklusive Links zu relevanten Webseiten, wenn diese vorhanden sind)*

**Neuheitsgrad der eigenen Lösung; innovative Ansätze**

**Ausführliche Beschreibung des Arbeitsplans**

* Darstellung der FuE-Schwerpunkte, der angestrebten Projektergebnisse, der Lösungswege und der Arbeitsteilung zwischen den Projektpartnern und evtl. weiteren Beteiligten im Überblick
* *Die geplanten FuE-Arbeiten sind in Arbeitspakete (AP) und Unterarbeitspakete (UAP) zu untergliedern und inhaltlich zu beschreiben und mit der benötigten Personalkapazität in Personenmonaten zu untersetzen* (***< 6 PM pro Unterarbeitspaket***).
* *Bitte nutzen Sie die nachfolgenden Vorlagen.*

Template Übersichtstabelle Personalaufwand

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP/**  **UAP** | **Titel** | ***Partner 1***  **PM** | ***Partner 2***  **PM** | ***Partner 3***  **PM** | ***Partner ...***  **PM** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Summe** |  |  |  |  |  |

* Beschreibung der Arbeitspakete
* *Sind mehrere Partner an einem Arbeitspaket beteiligt, müssen die inhaltlichen und personellen Anteile der jeweiligen Partner eindeutig beschrieben und voneinander abgrenzend dargestellt sein.*
* *Sollten Unterauftragnehmer (UAN) eingebunden werden, müssen deren Arbeiten klar erkennbar und von den Tätigkeiten der Verbundpartner abgrenzbar sein.*
* *Es ist zu berücksichtigen, dass anhand der Beschreibung der Arbeitsinhalte der einzelnen Arbeitspakete und der damit verbundenen FuE-Ansprüche eine Zuordnung der Arbeiten zu den Kategorien „industrielle Forschung“ und „experimentelle Entwicklung“ des EU-Gemeinschaftsrahmens für staatliche Beihilfen für Forschung, Entwicklung und Innovation erfolgt. Dies stellt die Basis für die Bemessung der Förderquote dar.*

Tabellentemplate Arbeitspaket- und Unterarbeitspaketbeschreibung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AP**: x | **Titel**: | |
| **Start-Monat** | **End-Monat** |  |
| **AP-Leitung** | | |
| **AP-Beteiligte** | | |
| **Ziele** | | |
| **Voraussetzung/externe Zuarbeiten/Aufträge** | | |
| **Methodik & Rollen der Partner** *(falls keine UAP vorhanden, sonst dort ausfüllen)* | | |
| **Ergebnisse** | | |
| **Meilensteine** *inkl. Monat, Beschreibung und ggf. Abbruchkriterien* | | |

Tabellentemplate Arbeitspaket- und Unterarbeitspaketbeschreibung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UAP**: x.1 | **Titel**: | |
| **Start-Monat** | **End-Monat** |  |
| **UAP-Leitung** | | |
| **UAP-Beteiligte** | | |
| **Ziele** | | |
| **Voraussetzung/externe Zuarbeiten/Aufträge** | | |
| **Methodik & Rollen der Partner** | | |
| **Ergebnisse** | | |
| **Meilensteine** *inkl. Monat, Beschreibung und ggf. Abbruchkriterien* | | |

**Zeitplan**

* Gantt-Chart

**Meilensteinübersichtstabelle**

Tabellentemplate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MS** | **Monat** | **Titel** | **Abbruch-MS?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Projektkosten und Förderbedarf der Projektpartner**

Finanzübersicht und Kostenaufteilung auf die Projektpartner

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **Personal** | **Sachkosten/-ausgaben** | **Aufträge** | **Reisen** | **Summe** | **Beantragte Förderquote** | **Beantragte Zuwendung** |
| *Partner 1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Partner 2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Partner 3* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Partner …* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Summe** |  |  |  |  |  |  |  |

**Verwertungsplan**

* Wissenschaftliche und technische Erfolgsaussichten
* Wirtschaftliche Erfolgsaussichten und Anschlussfähigkeit (nächste innovatorische Schritte)
* Geplante Verwertungshandlungen der einzelnen Projektpartner mit Zeitleiste

**Notwendigkeit der Förderung**

* Technische und wirtschaftliche Risiken
* Notwendigkeit der Förderung (insbesondere bei Großunternehmen)
* Ergebnis der Prüfung auf EU-Fördermöglichkeiten

**Anlagen**